**Thực hành Quản lý dự án Công nghệ phần mềm Lab 8**

CẤU TRÚC PHÂN RÃ CÔNG VIỆC (WBS) MẪU CẤU TRÚC PHÂN RÃ CÔNG VIỆC DỰ ÁN XÂY DỰNG MÔ HÌNH PHÂN LOẠI BỆNH DỰA TRÊN ẢNH LÁ LÚA

TÊN CÔNG TY :HCMUNRE

ĐỊA CHỈ THÀNH PHỐ, TỈNH: QUẬN TÂN BÌNH TP.HCM

MÃ BƯU CHÍNH:

NGÀY:20/10/2025

TRƯƠNG VĂN QUÔC PHONG ; 1150080153 ;

NGUYỄN HOÀNG NAM ; 1150080149

NHÓM 22 11\_ĐH\_CNPM2

[❖ Giới thiệu 2](#_Toc469064678)

[Phương pháp quản lý dự án 3](#_Toc121445955)

[Phạm vi dự án 3](#_Toc1775283984)

[Danh sách cột mốc 4](#_Toc367271728)

[XÂY DỰNG BẢNG PHÂN RÃ CÔNG VIỆC (WBS)\ 4](#_Toc295110123)

[❖ Cấu trúc phân cấp 4](#_Toc2090881090)

[Bố cục dạng bảng 5](#_Toc1188989010)

[Đường cơ sở lịch trình và cấu trúc phân tích công việc 7](#_Toc1473529133)

[Kế hoạch quản lý thay đổi 7](#_Toc1522551739)

[Kế hoạch quản lý truyền thông 7](#_Toc757633628)

[Kế hoạch quản lý chi phí 10](#_Toc79713533)

[Kế hoạch quản lý phạm vi dự án 10](#_Toc392351799)

[Kế hoạch quản lý lịch trình 10](#_Toc1826010276)

[Kế hoạch quản lý chất lượng 10](#_Toc1047611204)

[Đăng ký rủi ro 10](#_Toc1460832552)

[Kế hoạch quản lý nhân sự 11](#_Toc1249141655)

[Lịch tài nguyên 11](#_Toc1581107439)

# 

# Giới thiệu

Cấu trúc phân rã công việc (WBS) cung cấp một cái nhìn tổng quan về dự án, thể hiện các công việc mà dự án bao gồm. Đây là một công cụ giúp dễ dàng giao tiếp các công việc và quy trình liên quan để thực hiện dự án. Quản lý dự án và đội ngũ dự án sử dụng WBS để phát triển lịch trình dự án, yêu cầu về nguồn lực và chi phí. Có nhiều cách để trình bày WBS cho dự án của bạn; mẫu này cung cấp nhiều bố cục phổ biến nhất để bạn lựa chọn. Tùy thuộc vào vị trí của WBS trong Kế hoạch Dự án, một bố cục khác nhau có thể phù hợp hơn. Ví dụ, nhiều Quản lý dự án bao gồm một WBS cấp cao trong kế hoạch dự án, sau đó một phiên bản chi tiết hơn trong phần phụ lục của kế hoạch. Bạn có thể thấy rằng bạn ưa thích một bố cục cho WBS cấp cao và một bố cục khác cho WBS chi tiết.

Để tiết kiệm không gian trong mẫu này, chúng tôi chỉ phát triển các ví dụ WBS xuống cấp thứ ba. Trong dự án của bạn, bạn nên phát triển chúng chi tiết hơn bằng cách sử dụng quy tắc 8 đến 80 (WBS được chia nhỏ đến mức một gói công việc chứa từ 8 đến 80 giờ làm việc để hoàn thành).

Cấu trúc phân rã công việc được trình bày ở đây đại diện cho toàn bộ công việc cần thiết để hoàn thành dự án này.

## Phương pháp quản lý dự án

Phần này trình bày cách tiếp cận tổng thể trong quản lý dự án xây dựng mô hình phân loại bệnh trên ảnh lá lúa. Nội dung mô tả khái quát vai trò và quyền hạn của các thành viên trong đội dự án, các tổ chức cung cấp nguồn lực, các hạn chế về nguồn lực, cũng như các quyết định cần phê duyệt bởi cá nhân cụ thể . Nội dung được viết dưới dạng Tóm tắt điều hành cho Kế hoạch Quản lý Dự án.

Quản lý dự án, bạn Nguyễn Văn A, có toàn quyền và trách nhiệm quản lý cũng như thực hiện dự án này theo Kế hoạch Dự án và các Kế hoạch Quản lý Phụ thuộc. Đội dự án sẽ bao gồm các thành viên từ nhiệm vụ lập trình, kiểm soát/chất lượng, viết tài liệu kỹ thuật và kiểm thử. Quản lý dự án sẽ làm việc với tất cả các nguồn lực để thực hiện lập kế hoạch dự án.

Đội dự án sẽ hoạt động theo mô hình ma trận, trong đó các thành viên từ mỗi tổ chức vẫn tiếp tục báo cáo cho quản lý tổ chức của họ trong suốt thời gian dự án. Quản lý dự án chịu trách nhiệm liên lạc với các quản lý tổ chức về tiến độ và hiệu suất của từng nguồn lực trong dự án.

## Phạm vi dự án

Phần này trình bày phạm vi của dự án trong việc xây dựng mô hình phân loại bệnh trên ảnh lá lúa. Tuyên bố phạm vi từ Hiến chương dự án sẽ được sử dụng như điểm khởi đầu; tuy nhiên, Kế hoạch dự án cần bao gồm phạm vi chi tiết hơn so với Hiến chương. Chi tiết này bao gồm những gì dự án bao gồm và không bao gồm. Mức độ chi tiết trong phần này càng cao, chất lượng sản phẩm càng tốt, giúp làm rõ những gì thuộc phạm vi dự án và tránh nhầm lẫn từ các thành viên đội dự án và các bên liên quan.

Phạm vi của dự án xây dựng mô hình phân loại bệnh trên ảnh lá lúa bao gồm lập kế hoạch, thiết kế, phát triển, kiểm thử và chuyển giao mô hình nhận diện bệnh dựa trên ảnh lá lúa. Mô hình này sẽ đáp ứng hoặc vượt qua các tiêu chuẩn phần mềm của tổ chức và các yêu cầu bổ sung được thiết lập trong Hiến chương dự án. Phạm vi dự án cũng bao gồm hoàn thành toàn bộ tài liệu, hướng dẫn sử dụng và tài liệu hỗ trợ đào tạo để sử dụng cùng với mô hình. Hoàn thành dự án sẽ được xác nhận khi mô hình và gói tài liệu đã được thực thi thành công và chuyển giao cho nhóm sản xuất của tổ chức để triển khai.

Tất cả công việc của dự án này sẽ được thực hiện nội bộ và không có phần nào được thuê ngoài. Phạm vi dự án không bao gồm bất kỳ thay đổi nào về yêu cầu đối với các hệ điều hành tiêu chuẩn để chạy mô hình, cũng như các bản cập nhật hoặc sửa đổi phần mềm sau khi chuyển giao.

## Danh sách cột mốc

# XÂY DỰNG BẢNG PHÂN RÃ CÔNG VIỆC (WBS)\

## ❖ Cấu trúc phân cấp

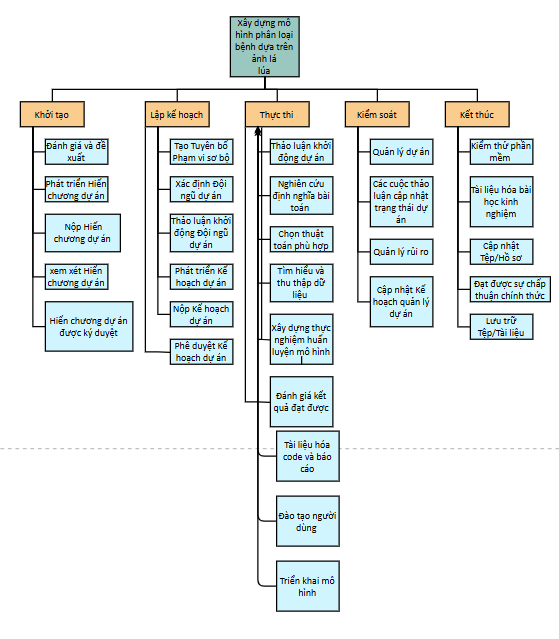
Cấu trúc phân cấp tương tự như bố cục danh sách nhưng không có thụt đầu dòng. Mặc dù định dạng này khó đọc hơn, nó có thể hữu ích khi bạn có nhiều cấp độ và việc thụt đầu dòng từng cấp độ sẽ khiến bảng trở nên quá lớn để vừa trong tài liệu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cấp độ** | **Mã WBS** | **Tên yếu tố** |
| 1 | 1 | Xây dựng mô hình phân loại bệnh dựa trên ảnh lá lúa |
| 2 | 1.1 | Khởi tạo |
| 3 | 1.1.1 | Đánh giá và đề xuất |
| 3 | 1.1.2 | Phát triển Hiến chương dự án |
| 3 | 1.1.3 | Giao sản phẩm: Nộp Hiến chương dự án |
| 3 | 1.1.4 | xem xét Hiến chương dự án |
| 3 | 1.1.5 | Hiến chương dự án được ký duyệt |
| 2 | 1.2 | Lập kế hoạch |
| 3 | 1.2.1 | Tạo Tuyên bố Phạm vi sơ bộ |
| 3 | 1.2.2 | Xác định Đội ngũ dự án |
| 3 | 1.2.3 | Cuộc họp khởi động Đội ngũ dự án |
| 3 | 1.2.4 | Phát triển Kế hoạch dự án |
| 3 | 1.2.5 | Nộp Kế hoạch dự án |
| 3 | 1.2.6 | Cột mốc: Phê duyệt Kế hoạch dự án |
| 2 | 1.3 | Thực thi |
| 3 | 1.3.1 | Cuộc họp khởi động dự án |
| 3 | 1.3.2 | Nghiên cứu định nghĩa bài toán (mô tả ngữ cảnh, bộ dữ liệu, phương pháp, độ đo, kết quả hiện tại; xây dựng bộ dữ liệu mới nếu cần) |
| 3 | 1.3.3 | Chọn thuật toán phù hợp |
| 3 | 1.3.4 | Tìm hiểu và thu thập dữ liệu (tập dữ liệu, thu thập thêm dữ liệu đa dạng, gán nhãn nếu cần) |
| 3 | 1.3.5 | Xây dựng thực nghiệm huấn luyện mô hình (kết hợp xây dựng thuật toán) |
| 3 | 1.3.6 | Đánh giá kết quả đạt được |
| 3 | 1.3.7 | Tài liệu hóa code và báo cáo |
| 3 | 1.3.8 | Đào tạo người dùng (nếu áp dụng) |
| 3 | 1.3.9 | Triển khai mô hình |
| 2 | 1.4 | Kiểm soát |
| 3 | 1.4.1 | Quản lý dự án |
| 3 | 1.4.2 | Các cuộc họp cập nhật trạng thái dự án |
| 3 | 1.4.3 | Quản lý rủi ro |
| 3 | 1.4.4 | Cập nhật Kế hoạch quản lý dự án |
| 2 | 1.5 | Kết thúc |
| 3 | 1.5.1 | Kiểm toán thu mua |
| 3 | 1.5.2 | Tài liệu hóa bài học kinh nghiệm |
| 3 | 1.5.3 | Cập nhật Tệp/Hồ sơ |
| 3 | 1.5.4 | Đạt được sự chấp thuận chính thức |
| 3 | 1.5.5 | Lưu trữ Tệp/Tài liệu |

## Bố cục dạng bảng

Bố cục dạng bảng, mặc dù tương tự cấu trúc phân cấp, khác ở chỗ nó cung cấp định dạng bảng và chi tiết hơn. Bố cục dạng bảng đặc biệt hữu ích trong các dự án phức tạp với nhiều cấp độ để hiển thị cấp độ chi tiết nhất trên nhiều giai đoạn và quy trình khác nhau trong dự án trong một bảng duy nhất.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cấp 1** | **Cấp 2** | **Cấp 3** |
| Xây dựng mô hình phân loại bệnh dựa trên ảnh lá lúa |  |  |
|  | Khởi tạo |  |
|  |  | Đánh giá và đề xuất |
|  |  | Phát triển Hiến chương dự án |
|  |  | Giao sản phẩm: Nộp Hiến chương dự án |
|  |  | xem xét Hiến chương dự án |
|  |  | Hiến chương dự án được ký duyệt |
|  | Lập kế hoạch |  |
|  |  | Tạo Tuyên bố Phạm vi sơ bộ |
|  |  | Xác định Đội ngũ dự án |
|  |  | Thảo luận khởi động Đội ngũ dự án |
|  |  | Phát triển Kế hoạch dự án |
|  |  | Nộp Kế hoạch dự án |
|  |  | Phê duyệt Kế hoạch dự án |
|  | Thực thi |  |
|  |  | Thảo luận khởi động dự án |
|  |  | Nghiên cứu định nghĩa bài toán (mô tả ngữ cảnh, bộ dữ liệu, phương pháp, độ đo, kết quả hiện tại; xây dựng bộ dữ liệu mới nếu cần) |
|  |  | Chọn thuật toán phù hợp |
|  |  | Tìm hiểu và thu thập dữ liệu (tập dữ liệu, thu thập thêm dữ liệu đa dạng, gán nhãn nếu cần) |
|  |  | Xây dựng thực nghiệm huấn luyện mô hình (kết hợp xây dựng thuật toán) |
|  |  | Đánh giá kết quả đạt được |
|  |  | Tài liệu hóa code và báo cáo |
|  |  | Đào tạo người dùng (nếu áp dụng) |
|  |  | Triển khai mô hình |
|  | Kiểm soát |  |
|  |  | Quản lý dự án |
|  |  | Các cuộc thảo luận cập nhật trạng thái dự án |
|  |  | Quản lý rủi ro |
|  |  | Cập nhật Kế hoạch quản lý dự án |
|  | Kết thúc |  |
|  |  | Kiểm thử phần mềm |
|  |  | Tài liệu hóa bài học kinh nghiệm |
|  |  | Cập nhật Tệp/Hồ sơ |
|  |  | Đạt được sự chấp thuận chính thức |
|  |  | Lưu trữ Tệp/Tài liệu |



**2. Nêu các bước chính trong quá trình xây dựng bảng phân rã công việc của dựa án?**

- Xác định mục tiêu và phạm vi dự án

Làm rõ mục tiêu tổng thể của dự án

Xác định phạm vi công việc cần thực hiện và kết quả đầu ra

Đây là cơ sở để đảm bảo rằng việc phân rã công việc sau này bao quát đầy đủ phạm vi dự án.

* Xác định các gói công việc cấp cao

Dựa trên phạm vi, xác định các phần chính hoặc giai đoạn lớn của dự án

Đây là cấp độ đầu tiên trong WBS.

* Phân rã dần các gói công việc lớn thành các phần nhỏ hơn

Tiếp tục chia nhỏ từng phần cho đến khi đạt đến mức công việc có thể:

Dễ ước lượng thời gian, chi phí, nguồn lực.

Có thể giao cho cá nhân/nhóm thực hiện.

Cấp nhỏ nhất thường gọi là “gói công việc” .

-Mã hóa hoặc đánh số các công việc

Mỗi công việc/gói công việc được gán mã số riêng để tiện quản lý

* Kiểm tra và hoàn thiện WBS

Đảm bảo rằng WBS:

Bao phủ toàn bộ phạm vi dự án.

Không trùng lặp hoặc bỏ sót công việc.

Mỗi công việc đều có đầu ra rõ ràng.

Có thể mời các bên liên quan xem xét và góp ý.

* Lập bảng WBS hoặc sơ đồ cây WBS

Thể hiện kết quả phân rã dưới dạng:

Bảng – gồm mã công việc, tên, mô tả, người phụ trách, thời gian dự kiến,…

Hoặc sơ đồ cây để trực quan hơn.